

OZNÁMENÍ O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ O ZAMĚSTNÁNÍ

1. Informace o správci

Tesil Fibres s.r.o., IČO: 28079761, sídlo: Průmyslová 451, 391 02 Planá nad Lužnicí.
Telefon: +420 739 550 824, e-mail: info@tesil-fibres.eu, <https://www.tesilfibres.eu/>

2. Kontaktní údaje pro otázky ochrany osobních údajů

Pokud máte jakékoli dotazy ohledně tohoto oznámení nebo zpracování vašich osobních údajů, můžete nás kontaktovat pomocí výše uvedených kontaktů.

3. Obecný popis zpracování osobních údajů

Toto oznámení popisuje, jak zpracováváme osobní údaje uchazečů o zaměstnání a dalších osob, jejichž údaje se mohou dostat do naší dispozice v souvislosti s náborovými aktivitami.

Cílem tohoto oznámení je seznámit uchazeče o zaměstnání, kteří se hlásí na pracovní pozice u nás nebo v rámci naší skupiny, a také osoby, jejichž údaje nám uchazeči poskytli (např. kontakty na reference), s pravidly, která dodržujeme při zpracování osobních údajů.

Toto je aktuální verze oznámení. Vyhrazujeme si právo toto oznámení měnit a aktualizovat.

Cílem je poskytnout vám přehled našich činností zpracování osobních údajů a jejich účelů. Upozorňujeme, že i v jiných dokumentech (např. dostupných na [Kariéra | Tesil Fibres](#)) mohou být doplňující informace.

S vědomím důležitosti vašich osobních údajů se zavazujeme zpracovávat je v souladu s požadavky na důvěrnost a zajistit jejich bezpečnost.

4. Účely zpracování a právní základy

Vaše osobní údaje zpracováváme pouze pro legitimní účely, například:

- vedení náborového procesu (shromažďování životopisů, kontakt s uchazeči a jejich referencemi, ověřování informací, uložení životopisů pro budoucí výběrová řízení se souhlasem uchazeče, obrana v soudních sporech);

- uzavření pracovní smlouvy (identifikace, ověření kvalifikace, příprava smlouvy, vedení pracovního spisu);

- prevence ohrožení bezpečnosti a ochrana majetkových a jiných legitimních zájmů (např. kamerové systémy, kontrola přístupů).

Používané právní základy: souhlas subjektu údajů, plnění smlouvy, plnění právních povinností, oprávněný zájem správce.

Zpracování osobních údajů

Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze v souladu s předem stanovenými legitimními účely, a to mimo jiné:

a) Vedení náborového procesu a výkon práv a povinností z něj vyplývajících

V rámci tohoto účelu shromažďujeme životopisy od uchazečů o zaměstnání, kontaktujeme uchazeče i osoby uvedené jako reference, můžeme vyhledávat doplňující informace o uchazeči z veřejně dostupných zdrojů, se souhlasem uchazeče uchováváme životopisy pro jiná možná výběrová řízení a uchováváme osobní údaje pro účely ochrany našich zájmů v soudních řízeních, stejně jako pro účely vyřízení nároků či žalob u soudu.

Pro tento účel a výše uvedené dílčí účely můžeme potřebovat alespoň tyto osobní údaje: jméno, příjmení, kontaktní údaje (e-mailová adresa, telefonní číslo), vzdělání a předchozí pracovní zkušenosti uchazeče, osoby poskytující reference a jejich kontaktní údaje, doporučení k uchazeči a další informace, které mohou být relevantní pro výkon dané práce a posouzení vhodnosti uchazeče.

Právní základy zpracování:

- souhlas (čl. 6 odst. 1 písm. a GDPR) – podání životopisu a uchovávání životopisu pro budoucí výběrová řízení;
- uzavření smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR) – zpracování údajů uchazečů, se kterými bude uzavřena pracovní smlouva;
- splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR) – např. povinnosti dle **zákoníku práce (zákon č. 262/2006 Sb.)** a souvisejících předpisů;
- oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR) – ochrana práv a nároků v případných sporech.

b) Uzavření pracovní smlouvy

V rámci tohoto účelu shromažďujeme informace potřebné k sepsání pracovní smlouvy a jejích příloh, k vaší identifikaci, k ověření kvalifikace a k přípravě smlouvy samotné.

Pro tento účel můžeme potřebovat alespoň tyto osobní údaje: jméno, příjmení, rodné číslo, adresa bydliště, telefonní číslo, datum nástupu, místo výkonu práce, údaje o vzdělání, odborné kvalifikaci, popis pracovních povinností, pracovní pozice, pracovní kontaktní údaje, výše mzdy, číslo bankovního účtu a případně zdravotní údaje.

Právní základy zpracování:

- uzavření smlouvy se subjektem údajů (čl. 6 odst. 1 písm. b GDPR);

- splnění právní povinnosti (čl. 6 odst. 1 písm. c GDPR) – zejména pokud jde o údaje uváděné v pracovní smlouvě, povinnost hlásit zaměstnance na **Českou správu sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovnu a finanční úřad**;
- plnění povinností a výkon práv v oblasti zaměstnanosti (čl. 9 odst. 2 písm. b GDPR) – zpracování zvláštních kategorií údajů (např. zdravotní údaje, členství v odborech) dle zákoníku práce a zákona o ochraně veřejného zdraví.

c) Prevence ohrožení bezpečnosti, majetkových zájmů a dalších oprávněných zájmů našich nebo třetích osob

Pro účely ochrany bezpečnosti a majetku můžeme provádět kamerový dohled v areálech, budovách a jiném majetku, využívat zpracovatele osobních údajů k plnění různých funkcí, sdílet informace v rámci skupiny společností, využívat zákonná oprávnění k ochraně našich oprávněných zájmů.

Pro tento účel můžeme potřebovat alespoň tyto osobní údaje: údaje obsažené v záznamech kamerového dohledu, údaje o přístupu do prostor zaznamenané přístupovými systémy apod.

Právní základ zpracování:

- oprávněný zájem správce (čl. 6 odst. 1 písm. f GDPR) – ochrana majetku a bezpečnosti osob podle § 316 odst. 2 zákoníku práce a dalších právních předpisů.

5. Kdo může mít přístup k vašim údajům?

K vašim osobním údajům mohou mít přístup naši zaměstnanci, zaměstnanci dalších společností ve skupině, osoby oprávněné k výkonu své práce (např. účetní, personalisté, přímí vedoucí), zpracovatelé údajů (např. auditoři, IT správci), náborové agentury, a také státní a místní orgány v zákonem stanovených případech (např. daňové a kontrolní orgány).

6. Jaké zpracovatele vybíráme?

Pečlivě vybíráme zpracovatele osobních údajů a posuzujeme nezbytnost a rozsah předání údajů. Spolupracujeme například s externími účetními, náborovými firmami, auditory, právními poradci a poskytovateli IT infrastruktury.

7. Přenos údajů mimo EU/EHP

Vaše osobní údaje nepředáváme do zemí mimo Evropskou unii nebo Evropský hospodářský prostor.

8. Doba uchovávání osobních údajů

Osobní údaje uchováváme tak dlouho, jak je to nezbytné k naplnění účelu zpracování a v souladu s právními předpisy.

Životopisy a podklady zaslané k určité pozici uchováváme do ukončení výběrového řízení a minimálně 6 měsíců poté. Pokud uchazeč dal souhlas s uchováním pro další výběrová řízení,

uchováváme je 1 rok. Pokud bude uchazeči nabídnuta pracovní smlouva, podklady mohou být zařazeny do jeho osobního spisu a uchovávány po dobu trvání pracovního poměru.

9. Vaše práva jako subjektu údajů

Máte právo na přístup k osobním údajům, na jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, právo na přenositelnost údajů a právo odvolat souhlas. Odpověď poskytneme zpravidla do 1 měsíce.

Aktualizace osobních údajů

Pokud dojde ke změně osobních údajů, které jste nám poskytli, například v kontaktní adrese, telefonním čísle nebo e-mailu, prosíme, abyste nás kontaktovali a poskytli nám jejich aktuální verzi, abychom mohli dosáhnout účelů zpracování Vašich osobních údajů.

Vaše právo na přístup k osobním údajům a jejich opravu

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR) máte právo na přístup ke svým osobním údajům, které zpracováváme, právo požadovat jejich opravu nebo výmaz, právo na omezení zpracování, právo vznést námitku proti zpracování, jakož i právo na přenositelnost údajů v případech a způsoby stanovenými GDPR.

Respektujeme vaše právo na přístup a kontrolu nad osobními údaji, a proto v případě, že od vás obdržíme žádost, odpovíme na ni ve lhůtě stanovené právními předpisy (obvykle nejpozději do jednoho měsíce, pokud se nejedná o složitější požadavek, který vyžaduje delší dobu k vyřízení). Pokud to bude možné, vaše osobní údaje odpovídajícím způsobem opravíme nebo vymažeme.

Informace o osobních údajích, které o vás zpracováváme, nebo uplatnění dalších práv subjektu údajů můžete získat následujícími způsoby:

1. osobním podáním žádosti v naší kanceláři po prokázání totožnosti platným průkazem totožnosti (každý pracovní den od 09:00 do 14:00) na adrese: Průmyslová 461, Planá nad Lužnicí 391 02
2. zasláním písemné žádosti poštou na adresu: Průmyslová 461, Planá nad Lužnicí 391 02
3. zasláním žádosti podepsané uznávaným elektronickým podpisem na náš e-mail: info@tesil-fibres.eu

Po obdržení Vaší žádosti posoudíme její obsah a možnosti Vaší identifikace. V závislosti na okolnostech si vyhrazujeme právo požádat vás o dodatečné ověření totožnosti, abychom zajistili bezpečnost Vašich osobních údajů a jejich zpřístupnění pouze oprávněné osobě.

Odvolání souhlasu

Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na vašem souhlasu, máte právo tento souhlas kdykoli odvolat. V takovém případě nebudeme vaše osobní údaje nadále pro tento účel zpracovávat. Berte prosím na vědomí, že odvolání souhlasu se nedotýká zpracování osobních

údajů, které je nezbytné pro splnění našich zákonných povinností, plnění smlouvy, pro ochranu našich oprávněných zájmů nebo z jiných zákonných důvodů dle platné legislativy.

10. Kde si můžete stěžovat?

Pokud nesouhlasíte s naším postupem, můžete se obrátit přímo na nás. Pokud však budete mít za to, že porušujeme vaše práva, můžete podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů -

[Kontakt | Úřad pro ochranu osobních údajů](#).

11. Proč je třeba poskytnout vaše údaje?

Údaje shromažďujeme zejména pro účely náboru, pro splnění zákonných povinností a k ochraně našich oprávněných zájmů. Neposkytnutí povinných údajů může ohrozit možnost zaměstnání. V ostatních případech je poskytnutí dobrovolné.

12. Jak získáváme vaše údaje?

Osobní údaje získáváme:

- přímo od vás (žádost, CV, komunikace),
- od uchazečů (pokud uvedli vaše údaje jako referenci),
- od náborových agentur

13. Automatizované rozhodování

Vaše osobní údaje nepoužíváme k automatizovanému rozhodování.

Aktuální verze tohoto dokumentu je platná od 09.09.2025